

מפרט: הובלת נפטרים

1. כללי:

- 1.1 משטרת ישראל מבקשת לקבל שירותים להובלת נפטרים בחלוקה לאיזורים על פי הפירוט הבא:
- 1.1.1 מזירות האירוע אל המרכז הלאומי לרפואה משפטית באבו כביר (להלן- "מלל"מ").
- 1.1.2 מזירת האירוע אל ביה"ח המקומי הסמוך ובמידת הצורך ממנו אל מלל"מ.
- 1.1.3 ממלל"מ או מביה"ח המקומי לכל מקום אחר (לבית העלמין).
- 1.1.4 במקרה של אירוע רב נפגעים, להלן – אר"ן (ת.ד / פיגוע / אסון המוני) – הובלת נפטרים מזירת האירוע למקום ריכוז.
- 1.2 להלן פירוט אזורי השירות וכמות נדרשת של האמבולנסים ו/או הרכבים המורשים להובלת נפטרים בכל אחד מהאזורים:

תחומי האזור	מיקום מרכז השירות	סה"כ אמבולנסים/רכבי ס מורשים להובלת נפטרים – בבעלות	כמות נוספת של אמבולנסים/רכבים מורשים להובלת נפטרים (בהתאם ל סעיף 3.1-3.6)
מחוז תל אביב ; מחוז מרכז ; מחוז ש"י/מרחב שומרון	אזור ת"א	4	2
מחוז דרום (למעט אזור אילת עד הק"מ ה-101)	אזור ב"ש עד אשדוד	2	2
מחוז ירושלים ; מחוז ש"י/מרחב חברון	אזור י-ם	2	2

2. דרישות כלליות :

- 2.1 על זוכה או מי שפועל מטעמו, חלים: חובת סודיות ואבטחת מידע, על כל פעולותיו במסגרת התקשרותו עם המשטרה, והימנעות מפעולות המהוות ניגוד אינטרסים.
- 2.2 כל עובדי הזוכה יחויבו בקבלת אישור ביטחוני ממ"י, ובחתימה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.3 הזוכה ישא באחריות לכל נזק שיגרם על ידו או על ידי מי שפועל מטעמו.
- 2.4 על הזוכה ועובדיו לנהוג בנימוס ובכבוד מול משפחת הנפטר ולא לנהל מו"מ בדבר התקשרות להובלת הנפטר, עד מתן אישור מפורש מאת הממונה על החקירה בזירה.
- 2.5 להתייחס באדיבות, בהתחשבות ותוך שימת לב קפדנית לרגישות כלפי קרובי הנפטר או אנשים הנוכחים במקום ועדים לכל הפעולות שצוינו לעיל.
- 2.6 לשמור על ניקיון חיצוני ופנימי של האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים לקראת כל הובלה.
- 2.7 על נהג האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים ועוזרו, חלה חובה לשמור על הופעה נקייה ומסודרת.
- 2.8 לעמוד בכל הכללים וההנחיות של מל"מ.
- 2.9 **חובה** על הזוכה למסור העתק **מנספח 1 שבמפרט** לידי בני המשפחה של הנפטר.
- 2.10 אחת לשנה יועברו דגשים והנחיות לעובדי הזוכה ע"י החברה בשיתוף נציג מהמשטרה.
- 2.11 כל הרכבים של הזוכה הן ברשותו והן בבעלותו יופיעו בסימני זיהוי של החברה הזוכה בלבד.

- 3.1 על פי הוראת המשטרה יידרש הזוכה לספק שירותי הובלת נפטרים מזירות האירוע אל המרכז הלאומי לרפואה משפטית באבו כביר (להלן- "מלל"מ") או מזירת האירוע אל ביה"ח המקומי הסמוך ובמידת הצורך ממנו אל מלל"מ.
- 3.2 בנוסף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, על פי הוראת המשטרה ו/או לבקשת משפחת הנפטר, יידרש הזוכה לספק שירותי הובלת נפטרים ממלל"מ או מביה"ח המקומי לכל מקום אחר (לבית העלמין).
- 3.3 במקרה של אירוע רב נפגעים, תיתכן דרישה של המשטרה להצמדת אמבולנסים (בכמויות כפי שמצוין בסעיף 1.2 להלן) ליח' המשטרה הנוגעת, לתקופה כפי שתידרש על ידי גורמי המשטרה המוסמכים.
- 3.4 על אף האמור לעיל, באר"ן (ת.ד / פיגוע / אסון המוני) מ"י תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להורות על פינוי נפגעים מזירת האירוע באמצעות אמבולנסים של מד"א או בכל דרך אחרת.
- 3.5 יתכנו מצבים בהם המשטרה תזמין את הזוכה לזירת האירוע אולם תחליט, בסופו של דבר, על ויתור נתיחה. במצב זה, לזוכה או מי מטעמו לא יהיו טענות כנגד המשטרה, גם במצב שחברה אחרת, שלא הוזמנה ע"י המשטרה, הגיעה להסדר עם משפחת הנפטר, לפני הזוכה.
- 3.6 כללי חלוקת העבודה בהתאם לחלוקה לאיזורים:
- 3.6.1 הובלה ממקום האירוע למלל"מ – תיעשה ע"י הזוכה שבאזורו נמצאת הגופה.
- 3.6.2 הובלה ממלל"מ לבי"ח מקומי/בית העלמין – תיעשה ע"י הזוכה שבאזורו נמצא בי"ח מקומי/ בית העלמין.
- 3.6.3 עם זאת, במצבים של קוצר בזמן או מדחיפות הצורך בפינוי הגופה בהחלטת קצין משטרה או הנהלת המכון, תהיה רשאית הנהלת המכון לקבוע כי זוכה אחר מבין הזכיינים שבמכרז, יעביר את גופת הנפטר ממלל"מ לבית העלמין, זאת לאחר יידוע הזוכה שבאזורו נמצא בי"ח מקומי/ בית העלמין.
- 3.7 מעבר לדרישות בסעיף 1.2, הזוכה מתחייב להיות ערוך גם למקרים בהם יידרש להפעיל כמות של אמבולנסים גדולה מזו שבבעלותו (במקרה של אר"ן). לצורך עניין זה – אר"ן בלבד, רשאי הזוכה להתקשר עם חברות אמבולנסים נוספות בהסכם בכתב, תוך 30 יום מהיום בו הודיעו לו על הזכייה.
- 3.8 יצוין, כי מפרט זה אינו מסדיר את מעורבותם של אנשי זק"א בזירות האירוע, אך ראוי להזכיר, כי כניסתם לזירה בשל טיפול בגופת הנפטר/ת או בחלקי גופת הנפטר/ת, ועד לפינויה באמצעות הזוכה,

תותר רק לאחר קבלת אישור מהקצין הממונה על החקירה בזירת האירוע. בסיום הטיפול, תועבר גופת הנפטר/ה לידי הזוכה.

3.9 ככלל, הקצין הממונה על החקירה בזירת האירוע, מהווה את הסמכות למתן הנחיות, בכל הקשור לפינוי הנפטר מזירת האירוע.

3.10 **מרכז שירות:** הזוכה יפעיל מרכז שירות הכולל: משרד פעיל ובו כל האמצעים הנדרשים לתפעול המרכז לרבות מחשבים ומערכת ממוחשבת, קשר וכ"א מיומן. במרכז השירות יקבל הזוכה כל קריאה, פנייה, בקשה, הודעה וכו' (להלן: "הקריאה או ההודעה") של יחידות המשטרה או מלל"מ לצורך ביצוע הובלת גופות הנפטרים, במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה, כולל שבתות וחגים.

3.11 הזוכה יודיע למשטרה על כל שינוי: החלפת עובדים / שינוי בפרטי המשרד / שינוי מספר הטלפון / מספר הסלולארי, וזאת לא יאוחר מ- 72 שעות לפני היכנס השינוי לתוקף.

3.12 הזוכה יענה לקריאות היחידות המשטרתיות או מלל"מ באופן מיידי ויגיע למקום הקריאה לא יאוחר מהמועדים הקבועים בסעיף 5 להלן.

3.13 במשך כל תקופת ההתקשרות, ירשום הזוכה באופן מסודר כל קריאה והודעה שיופנו אליו במערכת ממוחשבת המיועדת למטרה זו. במחשב ירשמו הפרטים כדלקמן:

3.13.1 תאריך ושעת קבלת הקריאה או ההודעה;

3.13.2 שם היחידה הקוראת או המודיעה;

3.13.3 שם ודרגת מוסר הקריאה או ההודעה;

3.13.4 שם העובד/ת מקבל/ת הקריאה או ההודעה;

3.13.5 שם נהג האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים ושם המלווה האחראים לביצוע הקריאה או ההודעה;

3.13.6 שעת יציאת האמבולנס ושעת הגעתו לזירת האירוע;

3.13.7 שעת פינוי הנפטר מהזירה וציון היעד אליו פונה הנפטר;

3.13.8 שעת הגעה ליעד אליו נתבקש לפנות את הנפטר;

3.13.9 פרטי מקבל הנפטר (שם פרטי ומשפחה, תפקידו ו/או זיקתו לנפטר).

3.14 **פעולות הזוכה במקום הקריאה (בזירה) ובטרם הובלת הנפטר למלל"מ, או לבית החולים המקומי:**

3.14.1 הטיפול בגופת הנפטר, מעת לקיחתה מהזירה ועד להובלתה למלל"מ או לביה"ח המקומי או מעת לקיחתה ממלל"מ אל בית העלמין, הינו באחריות הזוכה.

- 3.14.2 בהגיעו למקום האירוע, יתייצב נהג האמבולנס עם המלווה **בפני איש המשטרה האחראי באותה עת במקום** (להלן: "האחראי") ואשר אליהם הופנה ע"י היחידה.
- 3.14.3 נהג האמבולנס ומלווהו לא יכנסו לזירת האירוע ולא ינהלו כל מו"מ עם משפחת הנפטר למתן הצעות שונות למשפחה, ולתיווך בינה לבין גורמים נוספים.
- 3.14.4 העלאת גופת הנפטר לאמבולנס: בעת הנחת גופת הנפטר על גבי האלונקה והעמסת האלונקה, עליה מונחת גופת הנפטר, על גבי העגלה, יש להקפיד על כך שגופת הנפטר לא תיפגע. כמו כן, על צוות האמבולנס להקפיד, שבמשך כל ההובלה ועד להכנסת גופת הנפטר לקירור במל"מ או בביה"ח, גופת הנפטר תהיה מונחת על הגב.
- 3.14.5 הנהג יקבל לידיו מהקצין האחראי בשטח את טופס העברת הגופה המשמש את מ"י, אשר יכיל את מלוא הפרטים על הנפטר וסיבת הובלתו.
- 3.14.6 הנהג יקבל מהאחראי את כל מסמכי הזיהוי ו/או כל מסמך אחר הקשור בנפטר (להלן: "המסמכים").
- 3.14.7 הנהג ישמור את המסמכים ברשותו, עד למסירתם למל"מ או לבי"ח מקומי.
- 3.14.8 הנהג יקבל מהאחראי כל חפץ-מוצג הקשור לנפטר ואשר יש צורך בהובלתם למל"מ ביחד עם גופת הנפטר (להלן: "החפצים"); היה ועל גופת הנפטר או בכיסיו היו מסמכים אישיים או חפצים יקרי ערך שאינם חלק מהמוצגים (כגון ארנק, תכשיטים, תעודות ומסמכים אחרים) יש למסור אותם לקצין החקירות/החוקר במקום, ובטרם העברת הנפטר למל"מ. הזוכה יציין את פירוט הנמסר לקצין החקירות/החוקר ויחתים את קצין החקירות/החוקר על מזכר בו מצויינים פרטי החפצים שנמסרו. יש לשמור את תיעוד המסירה בסמוך להעתק מכתב ההפניה/המזכר למל"מ/לביה"ח המקומי אשר מכיל את מלוא הפרטים על הנפטר וסיבת הובלת גופתו.
- 3.14.9 על אף האמור בסעיף קטן 3.14.8 חפצים ופרטי לבוש של הנפטר, אותם החליט הממונה על החקירה להעביר למל"מ, ישמרו אצל נהג האמבולנס עד למסירתם ע"י הנהג עצמו למל"מ.
- 3.14.10 נהג האמבולנס בעזרת המלווה יעלו את גופת הנפטר לתוך האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים, בצורה מקצועית, דהיינו: שמירת שלמות הגופה והסימנים שעליה,

כפי שנמצאו בזירה, לרבות פרטי לבוש וראיות אחרות, וימנעו היווצרות סימנים נוספים על גופת הנפטר ו/או על פרטי הלבוש או ראיות אחרות, כגון סימני קשירה, העלולים לשנות את ממצאי החקירה. כמו כן, יקפיד צוות האמבולנס על הנחת גופת הנפטר, כך שבשעת הנסיעה הגופה לא תפגע, תטלטל או תתלכך. ההובלה כוללת איסוף חלקי גוף ושרידים עפ"י ההלכה, תוך שמירת כבוד המת.

3.14.11 בכל מקרה של הובלת גופת נפטר, חובה להכניס כל גופת נפטר לשקית ניילון שחורה, המסופקת ע"י הזוכה, ולעשות בה שימוש חד - פעמי בלבד.

3.14.12 נהג האמבולנס ומלווהו ימנעו מכל אדם מלהתקרב לגופת הנפטר ו/או לחלקים מגופת הנפטר ו/או לחפצים הקשורים בו, וזאת - מרגע שגופת הנפטר נמסרה לידיהם ועד למסירתה למל"מ או לביה"ח המקומי.

3.14.13 אולם, אם התיר האחראי, לאדם כלשהו להתקרב ולגעת בגופת הנפטר, או בחלקים מגופת הנפטר, או בחפצים הקשורים בו - לא יימנע הדבר ממנו ובלבד שהדבר ייעשה תוך כדי פיקוח של האחראי.

3.14.14 עם פינוי גופת הנפטר מהזירה, יודיע נהג האמבולנס/מלווהו טלפונית לעובד מל"מ או לביה"ח המקומי על הובלת גופה תוך ציון פרטי מבצע ההובלה: שם החברה, ציון שם נהג האמבולנס ומספר הרישוי של האמבולנס.

3.15 הנחיות הזוכה למשפחת הנפטר:

3.15.1 המשפחה תהא רשאית, מכל סיבה שהיא, להזמין לעצמה בעל אמבולנס/רכב מורשה להובלת נפטרים אחר, שיבצע עבורה את ההובלה לבית העלמין או לבית הלוויות. במקרה זה, לא יוזמן אמבולנס/רכב מורשה להובלת נפטרים ע"י מ"י מהזוכה, ולא תשולם כל תמורה.

3.15.2 הזוכה מתחייב להסביר לבני משפחת הנפטר כי כאשר נדרשת חקירת סיבות המוות, שירותי הובלת גופת הנפטר כאמור בהסכם זה, משולמים ע"י משטרת ישראל ואין כל דרישה מהמשפחה לשלם עבורם. אולם, אם יוזמנו שירותים נוספים כלשהם ע"י המשפחה מהזוכה (כגון: טיפול בגופת הנפטר, ארון קבורה, קבורה מיוחדת וכיוצא בזה) יעשה הדבר באחריות הזוכה בלבד, כאשר יובהר ע"י הזוכה לנציג המשפחה, כי משטרת ישראל אינה צד בעניין והאחריות

למתן השירותים הנוספים הללו וההוצאות בגינן יחולו על משפחת הנפטר בלבד.

3.16 פעולות הזוכה בעת הובלת הנפטר :

3.16.1 יוביל את הנפטר בדרך הקצרה ביותר ועפ"י הנתונים בשטח באותה עת, כגון: מזג האוויר, תנאי הראות, תנאי הדרך, תנאים ביטחוניים וכד' (ללא עצירות בדרך).

3.16.2 הובלת גופת הנפטר ממל"מ או מביה"ח המקומי לבית העלמין או בית הלוויות - תעשה באופן בו תובל גופת נפטר אחת בלבד בכלי הרכב בכל נסיעה.

3.16.3 במקרה של אר"ן, אז תותר הובלה של עד 2 גופות נפטרים באמבולנס/רכב מורשה להובלת נפטרים, בכפוף לאישור בכתב של הקצין בזירה.

3.16.4 הזוכה לא יתיר הסעתו של אדם כלשהו בתא האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים שבו מצויה גופת הנפטר, פרט לשוטר המיועד לכך, או למלווה שנשלח ע"י האחראי, או למי שנשלח ע"י האחראי לצורך זיהויו של הנפטר.

3.16.5 בכל מקרה של הובלת גופת מחבל או חלקי גופתו, יעשה הדבר באמבולנס/רכב מורשה להובלת נפטרים בנפרד.

3.17 פעולות הזוכה בעת ההגעה למל"מ או לבי"ח המקומי :

3.17.1 יודיע לעובד/ת מל"מ המוסמך או לעובד ביה"ח המקומי המוסמך בדבר הגעתו.

3.17.2 יעביר את גופת הנפטר באמצעות המלווה מן האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים לחדר המיועד לכך וזאת - בנוכחות עובד מל"מ או ביה"ח המקומי המוסמכים לכך.

3.17.3 בטרם הוצאת גופת הנפטר מהאמבולנס והנחתה על העגלה, יש לפרוס על גבי העגלה יריעת ניילון שתמנע הפרשת נוזלים מהגופה על גבי העגלה.

3.17.4 יצמיד לכל גופת נפטר אצעדה שתונפק לו ע"י מל"מ או ביה"ח המקומי.

3.17.5 ימלא את הפרטים הנדרשים באצעדה וקשורים בנפטר, וזאת - על מנת להבטיח זיהוי מדויק של כל נפטר המובל למל"מ.

- 3.17.6 ימסור לעובד/ת מלל"מ או לביה"ח המקומי: את תעודת הפטירה, המסמכים, החפצים והרכוש, ויקבל אישור בכתב על מסירתם, תוך ציון שם המקבל ופרטיו.
- 3.17.7 ירשום בטופס 'קבלת גופה' את כל פרטי הנפטר כולל תאריך, שעה, שם נהג האמבולנס ומלווהו ומס' רישוי האמבולנס/הרכב המורשה להובלת נפטרים.
- 3.17.8 יחתים את עובד/ת מלל"מ או ביה"ח המקומי המוסמכים לכך על גבי הטופס, תוך ציון השם המלא של העובד בסמוך לחתימה.
- 3.17.9 יכניס את גופת הנפטר לתוך אחד מתאי הקירור, בהתאם להנחיית העובד/ת.
- 3.17.10 ירשום את הנפטר ביומן קבלת נפטרים.
- 3.17.11 ינהל את הרישום באופן ברור ומדויק, כך שיוכל לשמש בשעת הצורך ראיה לחקירה או לדיון משפטי.
- 3.17.12 לא ישמיד את הרישומים בדבר הובלת גופת הנפטר וישמור אותם, במאגרי החברה, עד 7 שנים מיום ביצוע ההובלה.
- 3.17.13 אין לשוחח בטלפון בזמן השהיה במלל"מ.

3.18 חובת הזוכה בעת ההובלה ממלל"מ או מביה"ח לבית העלמין:

- 3.18.1 נהג האמבולנס יודא ביצוע פעולות הזיהוי, לפני ההובלה לקבורה, ע"י עובדי המלל"מ או ביה"ח ויקבל את רישיון הקבורה, אותו יעביר בהמשך לנציגי חברת "קדישא".
- 3.18.2 נהג האמבולנס יקפיד על הובלת גופת הנפטר ממלל"מ או מביה"ח לבית העלמין, באופן מכובד, כשהיא עטופה היטב.
- 3.18.3 נהג האמבולנס יקבל ממלל"מ או מביה"ח את חפציו של הנפטר וימסור אותם למשפחת הנפטר בבית העלמין. בהיעדר בן/נציג של משפחת הנפטר, ימסור אותם לנציגי חברת "קדישא" בבית העלמין אשר יחתמו על קבלת החפצים האישיים של הנפטר.
- 3.18.4 היה ונציגי חברת "קדישא" מסרבים לקבל את חפציו של הנפטר, אזי יועברו וימסרו החפצים ע"י הזוכה, לתחנת המשטרה שטיפלה באירוע הפטירה.
- 3.18.5 הזוכה מחויב למלא את טופס משלוח העברת הגופה המשמש את מלל"מ (נספח 4 למפרט), ולהעביר 2 העתקים נוספים הן למשפחת המנוח והן למשטרת ישראל.

3.19 חובות הזוכה לשמירה על הוראות והנחיות של מלל"מ:

מנהל מלל"מ, עובד/ת מלל"מ או כל אדם אחר שמנהל מלל"מ הסמיכו לכך, רשאים לקבוע ולחייב את הזוכה בהקפדה על קיומם של נהלים מסוימים במלל"מ, והקשורים במילוי התחייבויותיו של הזוכה עפ"י מפרט זה, כגון:

- 3.19.1 הקפדה על עמידה בזמנים, ולא יאוחר מהמועדים הקבועים בסעיף 5 להלן.
- 3.19.2 מילוי מסודר של כל הטפסים הנדרשים.
- 3.19.3 הקפדה על סדרי המשמעת ונהלי מלל"מ.
- 3.19.4 קבלת הנחיות בדבר אופן הובלת גופת הנפטר ואחסונה.

4. ציוד ואבזור הרכבים:

4.1 לשם ביצוע השירות, ימצאו ברכבים, בכל עת, הציוד והאביזרים כדלקמן:

- 4.1.1 3 אלונקות (אלונקה אמריקאית, אלונקת שדה ואלונקת קרש - גב), כפפות חד פעמיות, שקיות ניילון אטומות חד פעמיות, חומרי חיטוי ומושב למלווה גופת הנפטר.

5. לוחות הזמנים למתן השירות:

5.1 זמן ההגעה לזירת האירוע:

- 5.1.1 זמן ההגעה לזירה יהא לא יאוחר מ-60 דקות מעת קבלת הקריאה במוקד מרכז השירות של הזוכה.
- 5.2 זמן הגעה למלל"מ או לבית החולים המקומי, וממנו למקום שיקבע:
 - 5.2.1 שעת הגעת הזוכה לביה"ח או למלל"מ, תהיה לא יאוחר מרבע שעה מהשעה בה נקבע שעליו להגיע.
 - 5.2.2 זמן תגובה להובלת גופת הנפטר ממלל"מ/מבית החולים לבית הלוויות/למקום אחר שיקבע, יהיה תוך פרקי הזמן הנקובים להלן:

תחומי אזור	מיקום מרכז השירות	מבי"ח מקומי לבית הלוויות/מקום אחר	ממלל"מ לבית הלוויות/מקום אחר
מחוז תל אביב ; מחוז מרכז ; מחוז ש"י/מרחב שומרון	אזור ת"א	60 דקות	60 דקות

ממלל"מ לבית הלוויות/מקום אחר	מבי"ח מקומי לבית הלוויות/מקום אחר	מיקום מרכז השירות	תחומי אזור
60 דקות	60 דקות	אזור ב"ש עד אשדוד	מחוז דרום (למעט אזור אילת עד הק"מ ה- 101)
60 דקות	60 דקות	אזור י-ם	מחוז ירושלים ; מחוז ש"י/מרחב חברון

העסקת כוח אדם ע"י הזוכה :

6.

6.1 נותן השירות יעסיק נהגים בעלי רישיון כדין לנהיגת אמבולנס ו/או רכב המורשה להובלת נפטרים. כמו כן, יעסיק עוזרים מיוחדים (המלווה), בעלי רישיון נהיגה המתאים לבצוע השירות, אשר יתלוו אל נהגי האמבולנס, בכל עת ובכל כמות הנדרשת לשם ביצוע השירות.

6.2 צוות מינימאלי להובלת גופת נפטר, ע"פ מכרז זה, יהיה נהג

האמבולנס ומלווה נוסף.

6.3 העובדים אשר יועסקו לשם ביצוע השירות הנדרש יהיו אך ורק כאלו אשר אושרו מראש ע"י גורמי המשטרה המוסמכים. המשטרה שומרת על זכותה לפסול עובד זה או אחר. לשם קבלת אישור כנ"ל, יעביר הזוכה, טרם תחילת מתן השירות לאח"מ/רמ"ד סיוע חקירתית או מי מטעמו, את רשימת עובדיו, בצירוף הסכמתם בכתב, של המוזכרים לעיל, לעיין במידע מהמרשם הפלילי, בהתאם להצהרת ויתור סודיות, כפי שמופיע במסמכי המכרז.

6.4 הזוכה יחליף, תוך 24 שעות, כל נותן השירותים במסגרת התקשרות זו, אשר הפסקת העסקתו תתבקש על-ידי גורמי המשטרה המוסמכים.

6.5 במקרה של הובלת גופת נפטר בימי שבת ומועדי ישראל, מוטל על הזוכה להסדיר כי :

6.5.1 נהג האמבולנס ועוזרו יהיו לא יהודים.

6.5.2 לזוכה ו/או לעובדים הספציפיים, שיעבדו בשבת ובמועדי ישראל, יש היתר מיוחד מטעם שר העבודה והרווחה, לפי סעיף 12 לחוק שעות עבודה ומנוחה, לעבוד בשבת ובמועדי ישראל.

העסקת קבלני משנה :

7.

במסגרת מכרז זה לא תאושר העסקה של קבלני משנה והשירות יינתן על ידי המציע בלבד, למעט במקרים המפורטים בסעיף 3.7, או עפ"י אישור נציג משטרת ישראל/אח"מ.

8. **קביעת אחריות להובלה :**

- 8.1 הובלת גופת נפטר ממלל"מ תיעשה כאמור בסעיף 3.7.
- 8.2 הובלת גופת הנפטר מביה"ח המקומי תיעשה ע"י הזוכה באזור בו ממוקם ביה"ח, גם אם ההובלה היא אל מחוץ לאזור.

9. **פיקוח ובקרה :**

- אחריות על קיום מכרז זה הינו על החברה הזוכה, בנוסף משטרת ישראל רשאית לערוך מטעמה או באמצעות צד ג', ביקורות לזוכה על עמידתו במחויבויותיו עפ"י מפרט זה. להלן הביקורות שיעשו :
- 9.1 בקרה על הימצאות ציוד נדרש באמבולנסים ו/או ברכבים המורשים להובלת נפטרים כמותווה בסעיף 4 לעיל.
- 9.2 בקרה על הימצאות מלווה וכמות הנפטרים המובלים מזירת אירוע כמותווה בסעיפים 3.15.2 ; 6.2 ; 3.17.2 ; 3.17.3 לעיל.
- 9.3 בקרה על עמידה בזמני הגעה מירביים אל מלל"מ/ביה"ח המקומי לשם העברת גופה כמופיע בסעיף 5.2 לעיל.
- 9.4 בקרה על עמידה בזמני הגעה מירביים אל זירת אירוע לשם הובלת נפטר אל ביה"ח המקומי או אל מלל"מ כמופיע מסעיף 5.1 לעיל.
- 9.5 מודגש בזאת, כי האמור לעיל אינו גורע מזכותו של נציג מדור תקציב באח"מ ו/או מנציג ק' האח"מ במחוז לבצע בקרות על כל אחד מהנושאים שבתכולת מפרט זה.

10. **תמורה :**

- 10.1 בסוף כל חודש יגיש הזוכה חשבונית בגין מתן השירותים לאותו חודש. לחשבונית יצורף קובץ ממוחשב ובו פירוט הפעילויות של אותו חודש. החשבונית המרכזת, המזכרים/אישורים נלווים והקובץ הממוחשב המצוין לעיל יישלח למדור תקציב אח"מ במטא"ר י"ם.
- 10.2 החשבונית המרכזת תופיע על שם הזוכה בלבד.
- 10.3 מבנה הקובץ כמצוין בנספח 2 במפרט.
- 10.4 הזוכה במכרז מחוייב בהדפסת/צילום הטופס (נספח 3 במפרט) אשר עותקים ממנו יהיו בכל אמבולנס ואשר ימולא ע"י הקצין האחראי בשטח בכל הובלה של נפטר/ת. יש להצמיד טופס זה – (נספח 3 במפרט) לכל אירוע הובלת נפטרים מזירת האירוע למלל"מ או לביה"ח המקומי. לא תשולם כל תמורה ללא טופס זה.
- 10.5 בביצוע הובלת גופת נפטר ממלל"מ לבית העלמין תמולא תעודת משלוח מטעם המלל"מ בנוסח המצורף בנספח 4 במפרט או בכל נוסח אחר שיימסר.

נספח 1 במפרט

מידע והבהרה לקרובי המנוח/ה

משטרת ישראל משתתפת בצער המשפחה על מות יקירכם/יקירתכם.

במקרה שעלה צורך בהמשך חקירת נסיבות המוות של המנוח/ה ע"י משטרת ישראל, אזי משטרת ישראל נושאת בעלויות עבור שירותי הובלת המנוח/ה ממקום הימצאותו לבית חולים או למכון לרפואה משפטית ומשם לבית עלמין/בית לוויית.

משפחת המנוח/ה לא תישא בתשלום עבור שירותי הובלה אלה.

היה ומשפחת המנוח/ה מעוניינת, מרצונה החופשי, להזמין שירותים נוספים מחברת האמבולנס, תעשה זאת המשפחה כרצונה וכל האחריות בגין קבלת שירותים נלווים אלה יחולו על חברת האמבולנס והמשפחה.

למשטרת ישראל אין כל אחריות לשירותים נלווים אלה.

מובהר בזאת, כי שירותים נלווים מכל סוג שהוא אינם נמצאים בפיקוח מחירים ונתונים לדרישת חברת האמבולנס. לפיכך מומלץ לערוך סקר מחירים בטרם ביצוע הזמנה לשירותים נלווים אלה.

למען הסר ספק יובהר, כי היה והמשטרה החליטה שלא להמשיך ולחקור את נסיבות מקרה המוות, למשפחת המנוח/ה הזכות המלאה להתקשר חוזית לשם הובלת המנוח/ה והסדרת הליכי הקבורה עם כל חברת אמבולנס לרבות זו שעמה יש למשטרה הסכם. המשטרה לא תהיה צד להסדר זה.

הריני מאשר כי קראתי האמור לעיל והובהר לי תוכנו.

פרטי נציג/ת המשפחה: _____ חתימה: _____ הקרבה למנוח/ה: _____

פרטי השוטר/הקצין: _____ תפקיד: _____

פרטי נהג האמבולנס: _____ שם החברה: _____

תאריך: _____ שעה: _____

הערה: נספח זה יתויק בתיק החקירה ועותק ממנו יימסר לנציג/ת המשפחה.

נספח 2 במפרט

דוגמא לטבלה להובלת נפטרים המצורפת לחשבונית

נפטרים מ _____ ל _____ לחודש _____

מחיר סה"כ	מס' שקיות	ריקבון	מחיר נסיעה (כולל מע"מ)	הועבר למקום	מוסר קריאה	שם משפחה	שם פרטי	מס' מכוון	מחוז	תאריך
		כן/לא								

סה"כ	כמות		ש	סה"כ
			X	לפי
			Y	לפי
XXXXX				סה"כ

נספח 3 במפרט

מזכר

הובלת נפטרים עבור משטרת ישראל

מספר _____

שם החברה: _____ תאריך: ____/____/____

שם השוטר: _____ דרגה: _____ מ.א. _____

מחוז/מרחב/תחנה: _____ טלפון/טלפון נייד: _____

מס' רישוי אמבולנס: _____ שם הנהג: _____

כתובת זירת האירוע: _____

תאריך: ____/____/____
שעה: _____:_____ הגעה:

תאריך: ____/____/____
שעה: _____:_____ יציאה:

פרטי האירוע:

שם

הנפטר: _____

מס' אירוע

משטרת: _____

יעד הפינוי: מכון לרפואה משפטית/בי"ח מקומי/ללא פינוי/אחר: _____

לשימוש פנימי:

מס' מכון _____

המתנה _____ שעות.

ריקבון: כן / לא

סה"כ שקיות: _____

הגעה ללא פינוי: _____

שם השוטר (פרטי ומשפחה) - חובה:

נספח 4 במפרט



MINISTRY OF HEALTH

Assaf Harofeh Medical Center

The National Center of Forensic Medicine

Affiliated to the Sackler Faculty

Tel Aviv University

משרד הבריאות

מר מרכז רפואי אסף-הרופא

המרהמרכז הלאומי לרפואה משפטית

מסומסונף לפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר

אוני אוניברסיטת תל אביב



תעודת משלוח גופה

מס' חו"ד:

שם הנפטר:

חברת אמבולנס:

מס' רכב:

שם מלא של הנהג:

תאריך לקיחת הגופה:

שעת לקיחת הגופה:

כתובת בית העלמין:

1. אני מאשר בזאת כי קבלתי את הגופה הרשומה לעיל לצורך קבורה, בהתאם לרישיון הקבורה שנמסר לי.

2. אני מאשר בזאת כי קבלתי את הגופה הרשומה לעיל לצורך העברתה לחו"ל

הגופה הולבשה: כן / לא

ע"י או בנוכחות עובד מורשה של המכון: כן / לא

חתימת הנהג

שם

